

Основные положения Учетной политики
ГАУЗ «ООб №3»

1. Учетная политика ГАУЗ «ООб №3» (далее – Учетная политика) утверждена приказом главного врача от 29.12.2017г. № 85.5-П. (с изменениями от 29.12.2018 г. №95.2-П).

2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией учреждения. Деятельность сотрудников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями и Положением о бухгалтерии.

3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов.

4. При осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» – средства во временном распоряжении;

«4» - субсидии на выполнение государственного задания;

«5» - субсидии на иные цели.

5. Бухгалтерский учет, учет заработной платы ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Предприятие» с комплексной степенью автоматизации для ведения учета и составления отчетности. Месячная, квартальная, годовая бухгалтерская и иная отчетность на бумажном носителе и в электронном виде составляется с применением программных продуктов: «Контур-Экстерн», «WEB-консолидация».

6. Право подписи денежных, расчетных, финансовых документов имеют:

право первой подписи:

главный врач ГАУЗ «ООб №3»

заместитель главного врача по медицинской части

право второй подписи:

главный бухгалтер

бухгалтер.

7. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета. Формы документов, которые не предусмотрены в альбомах унифицированных форм, должны соответствовать требованиям части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

8. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета с периодичностью, приведенной в Приложении №8 к Учетной политике.

9. Лимит кассы утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению.

10. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности Счетной палаты, находящиеся в эксплуатации, запасе.

11. Срок полезного использования объекта основных средств определяется:

по объектам основных средств, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее – Классификация основных средств), – по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, исходя из ожидаемого полезного потенциала, заключенного в активе;

по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, срок полезного использования определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, срок полезного использования определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном положением о комиссии.

12. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.

13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

14. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в результате выявления излишков в ходе проведения инвентаризации, по договорам дарения оцениваются по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

15. Принятие к бухгалтерскому учету и списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

16. ГАУЗ «ООб №3» формирует следующие виды резервов:

- резерв по сомнительным долгам – величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности;
- резерв предстоящих расходов – для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая сумму страховых взносов;

- резерв по претензионным требованиям- при необходимости на величину размера претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в документах досудебного разбирательства.

17. Учреждение формирует себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с разделом 2.3 Приложения №1 Учетной политики. Не распределяемые расходы относятся напрямую на увеличение текущих расходов учреждения по счету 0 401 20 000.

18. В расходах будущих периодов учитываются следующие расходы:

- расходы по страхованию;
- расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- расходы на оплату отпусков, начисленных за период, не отработанный работникам;
- иные расходы ,начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

19. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 13 Учетной политики.