Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Оренбургская областная больница № 3"

ПРИКАЗ

От 20.10.2014г. № 71.2-П

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГБУЗ «ООБ № 3» на 2014 -2016 г.»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в учреждении, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения, на основании письма министерства здравоохранения Оренбургской области № 9531/10 от 15.10.2014 г.

П р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить Положения об антикоррупционной комиссии; конфликте интересов в учреждении.
2. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2014-2016 год.
3. Создать комиссию для разработки вышеуказанных документов в составе:

Коган Е.Л.	Главный врач - председатель комиссии
Долженкова Ю.М.	Заместитель главного врача по медицинской части
Башкатов С.А.	Заместитель главного врача по поликлинической работе
Лушникова И.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Чухина Н.А.	Заведующая терапевтическим отделением
Кадешникова Е.В.	Врач клинико-диагностической лаборатории. Председатель профсоюза
Дулова И.Н.	Медицинский статистик
Лысова Р.Р.	Главный бухгалтер

Лескина Т.А.	Юрисконсульт

4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении:

Долженкова Ю.М.	Заместитель главного врача по медицинской части
Лушникова И.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Лескина Т.А.	Юрисконсульт

5. Ответственным лицам:
   - осуществлять систематический контроль за действиями администрации и сотрудников по предупреждению коррупционных правонарушений;
   - провести с коллективом учреждения беседы по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.Л. Коган

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Оренбургская областная больница № 3"

ПРИКАЗ

От 30.10.2014г № 75.1-П

«Об утверждении Положений об антикоррупционной комиссии, конфликте интересов и об утверждении состава членов комиссии»

Во исполнении требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма министерства здравоохранения Оренбургской области № 9531/10 от 15.10.2014 г.

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положения об антикоррупционной комиссии учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие Положения о конфликте интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав членов Комиссии:

Коган Е.Л.	Главный врач - председатель комиссии
Долженкова Ю.М.	Заместитель главного врача по медицинской части - заместитель председателя
Башкатов С.А.	Заместитель главного врача по поликлинической работе
Лушникова И.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Чухина Н.А.	Заведующая терапевтическим отделением
Кадешникова Е.В.	Врач клинико-диагностической лаборатории. Председатель профсоюза
Дулова И.Н.	Медицинский статистик
Лысова Р.Р.	Главный бухгалтер
Лескина Т.А.	Юрисконсульт - секретарь

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.Л. Коган

Приложение № 1 к приказу №75.1-П
«30» октября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «ООБ №3»
_____ Е.Л.Коган
«30» 10 2014

Положение об антикоррупционной комиссии в учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Оренбургская областная больница № 3» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
общебольничный персонал, медицинский персонал, административно-хозяйственный персонал, пациенты (физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг).
1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными документами Оренбургской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.
1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников процесса.
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом главного врача.
3.2. В состав Комиссии входят:
представители администрации;
представители медицинского персонала;
представители административно-хозяйственного персонала;
представитель профсоюзного комитета работников.
3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.8.Секретарь Комиссии:
организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Оренбургской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, органов муниципального управления, приказами Министерства здравоохранения РФ и Оренбургской области, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3.Информирует учреждение о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все сотрудники учреждения, пациенты, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с пациентами учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте учреждения.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача.

Приложение № 2 к приказу №175.1-П
«30» октября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «ООБ №3»
_____ Е.Л.Коган
«30» 10 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
при осуществлении медицинской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских и работников ГБУЗ «ООБ № 3» с другими участниками медицинских учреждений, профилактики конфликта интересов работника ГБУЗ «ООБ № 3», в ситуации, при которой у медицинского работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учреждение** – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная больница № 3»;
- **сотрудники** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **должностные лица** – лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- **личная выгода** – заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- **материальная выгода** – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;

- **конфликт интересов** – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- **служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- **конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или

иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.5. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом- способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.6. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.7. Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.8. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы

урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИТКА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения в которой он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением, Антикоррупционным положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержание настоящего Положения по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения;

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

4.4. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

4.7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ЗАЩИТЫ

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:
- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений содержащих персональные данные, и информацию относимую к врачебной тайне.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур положения о конфликте интересов

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к

уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Государственное автономное учреждение здравоохранения
"Оренбургская областная больница № 3"

ПРИКАЗ

От 24.07.2015 г № 57.3-П

«О внесении изменений в приказы
№ 71.2-П; 71.3-П от 20.10.2014;
75.1-П; 75.2-П от 30.10.2014»

В связи с изменением типа учреждения с «бюджетного» на «автономное», переименованием должности сотрудника

П р и к а з ы в а ю:

1.Внести изменения в приказы учреждения, заменив слово «бюджетное» на «автономное»:
- № 71.2-П от 20.10.2014 г. «Об организации антикоррупционной деятельности в ГБУЗ «ООБ № 3» на 2014 -2016 г.»;
- № 71.3-П от 20.10.2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2014-2016 год»;
- № 75.1-П от 30.10.2014 г. «Об утверждении Положений об антикоррупционной комиссии, конфликте интересов и об утверждении состава членов комиссии»;
- № 75.2-П от 30.10.2014 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ООБ №3».
2. Заменить «Лушникова И.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам» на «Лушникова И.В.- начальник планово-экономического отдела» в следующих приказах:
- № 71.2-П от 20.10.2014 г. «Об организации антикоррупционной деятельности в ГБУЗ «ООБ № 3» на 2014 -2016 г.»;
- № 71.3-П от 20.10.2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2014-2016 год»;
- № 75.1-П от 30.10.2014 г. «Об утверждении Положений об антикоррупционной комиссии, конфликте интересов и об утверждении состава членов комиссии».
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.Л. Коган

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГАУЗ «ООБ №3»
_____ Е.Л.Коган
«07» 11 2016

Информация о заседании комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ «ООБ № 3», проведенном 07 ноября 2016 года, и принятых комиссией решениях

В соответствии с приказами учреждения № 71.2-П от 20.10.2014 г. «Об организации антикоррупционной деятельности на 2014-2016 г.», № 75.1-П от 30.10.2014 г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии, конфликте интересов и об утверждении состава членов комиссии» создана комиссия по противодействию коррупции, утвержден ее состав и положение о комиссии, № 71.3-П от 20.10.2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2014-2016 г» 07 ноября 2016 года состоялось заседание комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ «ООБ № 3» (далее – комиссия).

В состав комиссии входят:

Коган Е.Л.	Главный врач - председатель комиссии
Долженкова Ю.М.	Заместитель главного врача по медицинской части - заместитель председателя
Башкатов С.А.	Заместитель главного врача по поликлинической работе
Лушникова И.В.	Начальник планово-экономического отдела
Чухина Н.А.	Заведующая терапевтическим отделением
Кадешникова Е.В.	Врач клинико-диагностической лаборатории. Председатель профсоюза
Дулова И.Н.	Медицинский статистик
Лысова Р.Р.	Главный бухгалтер
Лескина Т.А.	Юрисконсульт - секретарь

На заседании комиссии рассмотрены вопросы:

1. О работе комиссии по противодействию коррупции и конфликте интересов в рамках реализации мер по противодействию коррупции.

2. О реализации антикоррупционных мер, направленных на исключение возможностей злоупотреблений при размещении государственных заказов.

3. Об исполнении и осуществления контроля целевого использования средств областного бюджета.

4. О выполнении плана противодействия коррупции.

Комиссией приняты следующие решения:

1. Информацию о работе комиссии по противодействию коррупции и конфликте интересов в рамках реализации мер по противодействию коррупции принять к сведению.

2. Информацию об исполнении Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в работе ГАУЗ «ООБ № 3» при размещении государственных заказов и проведений проверок исполнения данного закона принять к сведению.

3. Информацию об исполнении и осуществления контроля целевого использования средств областного бюджета принять к сведению.

4. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год считать выполненным, а именно:

- Проанализирован журнал жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками своего служебного положения;
- Проведен анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников;
- Проведен анализ анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников;
- Отчет за исполнением денежных средств;
- Отчет об исполнении работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- Подведение итогов исполнения работниками Трудового законодательства РФ.

Выводы:

1. Вся рассмотренная информация принята к сведению.

2. План работы Комиссии за 2016 г. считать исполненным.

Председатель комиссии Е.Л. Коган

Секретарь Т.А. Лескина

Государственное автономное учреждение здравоохранения
"Оренбургская областная больница № 3"

ПРИКАЗ

от 19.10.2016 г

№ 63.2-П

«Об утверждении Положения об информировании работниками ГАУЗ «ООБ № 3» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения № 1937 от 17.08.2016 г. «Об утверждении Типового положения для подведомственных учреждений министерства здравоохранения Оренбургской области «Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в учреждении, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений», согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «ООБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.
3. Назначить ответственными за:
   - ознакомление с настоящим Положением, специалиста по кадрам Сурову О.Ю.;
   - регистрацию уведомлений, юрисконсульта Лескину Т.А.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.Л. Коган

Разослано: Лескина Т.А., Сурова О.Ю. , в дело.

Приложение №1 к приказу

№63.2-П от 19.10.2016г

Положение об информировании работниками

государственного автономного учреждения здравоохранения
«Оренбургская областная больница № 3»
работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее положение об информировании работниками ГАУЗ «ООБ № 3» (далее - Учреждение) работодателя (Главного врача) о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

3. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

4. Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Порядок уведомления

5. Работник обязан уведомлять главного врача, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

6. Работник, которому стало известно о факте обращения каких- либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом главного врача в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление работником составляется в письменном виде на имя главного врача Учреждения и направляется лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 2 к Положению).

8. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 5 и 6 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них

10. Главный врач рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному липу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата подачи уведомления, фамилия, имя, отчество и должность лица, подавшего уведомление, краткое содержание, количество листов в

уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, принявшего уведомление.

11. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

12. Главный врач Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. С целью организации проверки главный врач учреждения в течение двух дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

15. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем учреждения и утверждается приказом по учреждению.

16. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

17. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

18. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

19. По окончании проверки материалы проверки представляются главному врачу Учреждения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации главному врачу учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Главным врачом принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения руководителю учреждения для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

20. Главный врач учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления,

21. Должностные лица Учреждения, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Меры по защите работника, направившего уведомление

22. В целях защиты работника, уведомившего главного врача учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, руководителю учреждения запрещается совершение следующих действий:

1) ухудшение условий труда работника;
2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
5) увольнение работника.

Приложение № 2 к приказу

№63.2-П от 19.10.2016

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «ООБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления, кол-во листов	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление